

Ms Word - Acta Πιστοποίηση CCU

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις Βασικές Λειτουργίες και το Περιβάλλον της Εφαρμογής Επεξεργασίας Κειμένου MS Word

ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το Σεμινάριο απευθύνεται σε αρχάριους χρήστες που δεν διαθέτουν καμία γνώση με την εφαρμογή MS Word αλλά και σε εξοικειωμένους χρήστες που θέλουν να εμπλουτίσουν τις γνώσεις και δεξιότητες τους για αποτελεσματικότερη χρήση της εφαρμογής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Βασικές Λειτουργίες & Περιβάλλον Εφαρμογής Επεξεργασίας Κειμένου

- Χειρισμός εγγράφων
- Περιβάλλον της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου

Επεξεργασία Κειμένου

- Σύνταξη κειμένου
- Διαχείριση κειμένου
- Βοηθητικά εργαλεία σύνταξης κειμένου

Μορφοποίηση Χαρακτήρων & Παραγράφων

- Μορφοποίηση Χαρακτήρων
- Μορφοποίηση Παραγράφων

Διαμόρφωση Εγγράφου

- Ρυθμίσεις σελίδας
- Κεφαλίδες και Υποσέλιδα
- Χρήση αλλαγών

Αντικείμενα

- Διαχείριση αντικειμένων

Πίνακες

- Δημιουργία πίνακα και διαχείριση περιεχομένων πίνακα
- Μορφοποίηση πίνακα

Διαχείριση Μαζικής Αλληλογραφίας

- Προετοιμασία και συγχώνευση κυρίου εγγράφου και δεδομένων για μαζική αλληλογραφία

Εκτύπώσεις

- Προετοιμασία και εκτύπωση

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια **14 ώρες διδασκαλίας**. Τα μαθήματα διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του Future Business School, Αρκαδίας 16^Α, Περιστέρι (πλησίον μετρό Αγ. Αντωνίου).

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΛΑΕΚ 0,24%

Το πρόγραμμα επιδοτείται από το 0,24% του ΛΑΕΚ